



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД

ЗА П О В Е Д

№ *63*/11.10.2023 г.

На основание чл. 86 ал.1 и 2 от Закона за съдебната власт и във връзка с утвърждаване на Вътрешни правила и Методики за провеждане на конкурси за назначаване на съдебни служители в Окръжен съд Благоевград,

ЗА П О В Я Д В А М

Утвърждавам Методика за оценяване на кандидатите за длъжността „Съдебен деловодител“

Методиката да се публикува на сайта на Окръжен съд Благоевград в раздел „Конкурси“

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД БЛАГОЕВГРАД:

ПЕТЪР УЗУНОВ/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

Петър Узунов –
председател на ОС Благоевград
със заповед № 613/11.10.23г

Методика за оценяване на кандидатите за
длъжността "Съдебен деловодител" при
Окръжен съд Благоевград

I. Допускане по документи: До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. Със заповед на Председателя на съда се назначава комисия за допускане до конкурса по документи. Решението на комисията, относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се публикуват на сайта на съда, не по-късно от 7 дни от изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

II. Специфична методика за оценяване на кандидатите допуснати до втори кръг на конкурса-изготвяне на съдебно удостоверение. Председателят на съда със заповед назначава комисия за провеждане на втория етап от конкурса. Време на провеждане- 30 минути.

Кандидатите ще трябва да демонстрират познанията си по компютърни умения, чрез работа с текстообработваща програма MS WORD MICROSOFT OFFICE, създаване на файл, запаметяване в папка създадена от кандидата, форматиране на документа и принтиране, от текст раздаден от комисията и от който ще следва да изготвят съдебно удостоверение, както и да покажат бързина на писане, познания по правопис, граматика и пунктуация.

На кандидатите се раздават малък и голям плик, като в малкия плик на лист хартия се изписват трите имена, след което се запечатва. В големия плик се поставя писмената работа и малкия запечатан плик.

Начин на оценяване на изготвеното съдебно удостоверение:

В присъствието на конкурсната комисия, съдебния администратор на принципа на случайността, разпечатва големите пликосе и изписва еднакъв номер на малкия плик, големия плик и на писмената работа.

Малките пликосе остават за съхранение при съдебният администратор, а големите пликосе заедно с писмените работи остават в комисията за оценяване.

Всяка писмена работа се проверява и оценява от всеки член на конкурсната комисия, независимо един от друг, без взаимна консултация и без обмяна на информация за оценките им.

Писмените работи се оценяват от проверяващия, използвайки "Карта за оценка", като максимумът за оценка е 50 точки.

Оценки върху писмената работа не се поставят. Всеки проверяващ записва своята оценка в "Карта за оценка".

Картите се предават на председателя на комисията за изготвяне на окончателния протокол, който се подписва от членовете на комисията.

Крайната оценка е средноаритметично число от оценките на всеки проверяващ, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

След приключване на оценяването конкурсната комисия в пълен състав проверява целостта на малките пликосе, разпечатва ги, идентифицира писмените работи и нанася оценките в протокол.

Резултатите от писмения изпит ще бъдат обявени на сайта на Окръжен съд Благоевград в тридневен срок от подписването на протокола от Комисията.

III Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до трети кръг - събеседване. Комисията по провеждане на третият етап от конкурса е същата която е провела вторият етап.

Кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните професионална мотивация, делови качества и професионално значими знания и умения. Конкурсната комисия ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители, както и за техния минал професионален и житейски опит.

Оценяването на кандидатите се извършва в следните четири области:

- Оценяване на познанията във връзка с Правилника за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс и Закона за съдебната власт и въпроси от областта на законодателството - максимално 10 точки;
- Оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда - максимално 8 точки;
- Оценка на деловите качества на кандидатите - максимално 12 точки;
- Оценка на професионално значими качества, способности, умения и познания - максимално 10 точки.

Всеки член на конкурсната комисия ще оценява самостоятелно всеки един кандидат по всяка от областите, използвайки "Карта за оценка". Резултатът на кандидата от събеседването е средна аритметична стойност от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите от събеседването се нанасят в съответен протокол, който се обявява в тридневен срок от датата на изпита на страницата на БЛОС.

Класирането ще се извърши от сбора на 2 и 3 етап /писмена работа и събеседване/ от конкурса.

Протоколът с класирането на кандидатите се представя на Председателя на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса и се обявява на сайта на съда.

Съобразно класирането, председателят на съда определя лицата, спечелили конкурса.